

SCHOOLGIDS

2018 – 2019





Inhoudsopgave	pag.
1. De school	3
1.1 Richting	3
1.2 Directie	3
1.3 Bestuur	3
1.4 Schoolgrootte	3
2. Waar de school voor staat	4
2.1 Uitgangspunten	4
2.2 Prioriteiten	6
2.3 Het klimaat van de school	6
3. De organisatie van school en onderwijs	8
3.1 De organisatie van de school	8
3.2 De samenstelling van het team	8
3.3 De organisatie van het onderwijs	9
4. De zorg voor kinderen	14
4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school	14
4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	15
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	16
4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	20
4.5 Jeugdgezondheidszorg	22
4.6 Activiteiten voor kinderen naast de lessen	22
5. De stamgroepleiders	244
6. Veiligheid en welbevinden	255
6.1 Sociale Veiligheid	255
6.2 De positie van begeleidende ouders bij schoolactiviteiten	299
6.3 Klachtenprocedure	299
7. De ouders	3131
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	34
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	34
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	34
9. De resultaten van het onderwijs	35
10. Leerplicht	35
11. Diversen	40
12. Praktische zaken schooljaar 2018/2019	42
Bijlage 1:	
Actief burgerschap en sociale integratie	46
Bijlage 2:	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	50



1. De school

1.1 Richting

't Bontenest is een veilig nest. Een plek waar kinderen en volwassenen zich veilig voelen, waar ruimte is te mogen zijn wie je bent en waar ruimte is om te groeien.

't Bontenest is een algemeen bijzondere jenaplanbasisschool die voor het eerst haar deuren opende op 9 januari 2012. 't Bontenest is een school voor alle gezindten, dat wil zeggen dat alle levensovertuigingen op onze school gelijkwaardig zijn. Het Jenaplanonderwijs is in Duitsland ontstaan. De grondlegger is Peter Petersen, hoogleraar aan de universiteit van Jena. In 1964 werden de eerste Jenaplanscholen in Nederland opgericht. Op dit moment zijn er ruim 200 Jenaplanscholen in ons land. Wij zijn lid van de Nederlandse Jenaplan Vereniging.

Een fijne sfeer en een goed contact, waarin samen leren en reflecteren centraal staan, kenmerken de samenwerking op onze sprankelende jenaplanschool.

1.2 Directie

De directie wordt gevormd door Roxanne Linnekamp. De schoolleider is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen van de school en ontwikkelt samen met het team het onderwijsbeleid.

1.3 Bestuur

't Bontenest valt onder het bestuur van Vereniging Jenaplan Stichtsevecht. Het bestuur wordt gekozen uit de ouders die lid zijn van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de school en is het klankbord voor de schoolleider. Twee keer per schooljaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering. Tijdens deze ledenvergaderingen wordt er verantwoording afgelegd voor het gevoerde beleid en worden nieuwe plannen besproken.

1.4 Schoolgrootte

Op onze school zitten (peildatum 1 oktober 2018) 161 kinderen, verdeeld over vier 'bouwen'. De onderbouw voor 4–5–6 jarigen, de middenbouw voor 6–7–8 jarigen, de tussenbouw voor 8–9–10 jarigen en de bovenbouw voor 10–11–12 jarigen. De kinderen zijn ingedeeld in acht stamgroepen, drie groepen 1/2, twee groepen 3/4, een groep 5/6, een groep 6/7 en een groep 7/8.



2. Waar de school voor staat

Wij willen als school optimale ontwikkelingsmogelijkheden bieden aan de ons toevertrouwde kinderen.

2.1 Uitgangspunten

In ons onderwijs streven we de volgende doelen na:

1. Het zich zo menselijk mogelijk kunnen ontwikkelen van kinderen tot kritisch denkende en zelfstandige personen, met verantwoordelijkheidsgevoel en respect voor elkaar;
2. Het ontdekken van de mogelijkheden van kinderen om in de samenleving zo zinvol mogelijk bezig te zijn: de ontwikkeling van kennis, inzicht, vaardigheden en houding.

't Bontenest is een gemeenschap die kinderen, stamgroepleiders en ouders omvat. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en dat is veel meer dan het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Kinderen leren op 't Bontenest door deel te nemen aan de basisactiviteiten: spreken, spelen, werken en vieren.

Wij gaan er vanuit dat kinderen heel verschillend zijn. Door die verschillen kunnen ze veel van elkaar leren. Om die reden worden kinderen in stamgroepen geplaatst. Elke stamgroep heeft een groepsruimte die zoveel mogelijk samen met de kinderen ingericht en verzorgd wordt. Zo leren ze verantwoordelijk te zijn voor hun ruimte. Kinderen leren op een rechtvaardige manier met verschillen om te gaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden op 't Bontenest.

Op 't Bontenest is wereldoriëntatie het belangrijkste vormingsgebied. Het vormt het hart van ons onderwijs. Kinderen leren daarin om te gaan met de wereld om zich heen, de natuur, de mensen dichtbij en verder weg en met vragen rond de zin van het leven en de wereld. De kinderen zijn lerend en ontdekkend bezig, vaak in de vorm van projecten. De kinderen gaan graag naar school om te leren, om te werken, om positief, kritisch en in een goede sfeer met elkaar om te gaan.

Op onze jenaplanschool werken we met de volgende jenaplanessenties:

- Ondernemen
- Plannen
- Samenwerken
- Creëren
- Presenteren
- Reflecteren
- Verantwoorden
- Zorgen voor
- Communiceren
- Respecteren

Deze essenties zijn terug te vinden in de manier waarop we ons onderwijs vormgeven. Wanneer je een stamgroep binnenloopt, zie je deze essenties levend terug.



Het jenaplanonderwijs gaat uit van de volgende twintig basisprincipes:

Mens

1. Elk mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als cultuurdrager en vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.

Samenleving

6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

School

11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef- en belevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.



17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vindt gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

2.2 Prioriteiten

Opvoeding en onderwijs

Op 't Bontenest scheppen wij een rustige leer-, werk- en leefomgeving. Er zijn regels en afspraken, we zijn duidelijk en open. Het kind van nu heeft in de voorschoolse periode al veel ervaringen opgedaan. In het algemeen kun je zeggen, dat kinderen al vanaf jonge leeftijd te maken krijgen met veel verschillende informatiestromen. Veel kinderen hebben daardoor moeite zich op één taak tegelijk te richten. Prioriteiten zijn daarom enerzijds om de kinderen leer- en leerkrachtgericht te laten worden, anderzijds kinderen te leren zelfstandig te laten zoeken naar oplossingen voor vragen en problemen. Hierdoor verwachten wij dat kinderen in staat zijn het aangeboden onderwijs met de meeste kans op succes te volgen. Uitgangspunt van ons handelen met kinderen is steeds het kind zelf.

Uitgaan van verschillen

Ieder kind voelt zich competent met het door hem/haar gemaakte werk. We proberen kinderen zo veel mogelijk 'werk op maat' te bieden. Om dit met succes te kunnen doen geven we instructies in kleine groepen. We hebben ons onderwijs verdeeld in instructielessen (de cursus), de blokperiode (zelfstandig verwerken, zelfstandig werken) en projectwerk (zelfstandig leren/werken). Door het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de kinderen streven we een ononderbroken ontwikkeling na. Om een goed zicht te krijgen op de onderwijs- en zorgbehoeften van individuele kinderen, worden de leerprestaties in onze school veelvuldig en systematisch geëvalueerd.

2.3 Het klimaat van de school

De grote kracht van 't Bontenest is het pedagogisch klimaat. Een school waarin iedereen zich veilig en vertrouwd voelt. Wij gaan daarbij uit van elementaire basisvaardigheden als: elkaar begroeten, elkaar uit laten spreken, fatsoenlijk taalgebruik, het bespreken van gevoelens en problemen. Zó willen we dat er met elkaar wordt omgegaan. Wij verwachten dat zowel kinderen als volwassenen deze basisvaardigheden toepassen binnen en buiten de school. Door een klimaat waarin rust, structuur en duidelijkheid uitgangspunten zijn, zullen kinderen zich veilig voelen. Als een kind zich veilig voelt, kan het zich beter ontwikkelen. Een open teamsfeer waarin respect voor elkaars eigenheid uitgangspunt is voor de omgang met elkaar, is hierbij



voor ons een voorwaarde. Iedereen binnen de school is zowel individu als groepslid. Hierin proberen we met elkaar een stabiel evenwicht te vinden. De school probeert een open oog en oor te bieden aan de ouders van de kinderen. Ouders en kinderen moeten zich vrij voelen om met hun vragen en problemen bij de stamgroepleider van hun kind te komen. Door middel van heldere communicatie via ons Ouderportaal, proberen we ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van de dagelijkse gang van zaken op school.

Om kinderen regelmatig met elkaars schoolbeleving te laten kennismaken, zijn er verschillende presentaties en themasluitingen. De bedoeling van deze presentaties is: elkaar door middel van o.a. toneel, muziek, mime, voorlezen of voordracht laten zien en beleven waarmee de verschillende groepen van de school zich bezig houden. Ouders zijn bij deze bijeenkomsten welkom.



3. De organisatie van school en onderwijs

3.1 De organisatie van de school

Schoolorganisatie

Op 't Bontenest verzorgen we onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. De kinderen van de school zijn verdeeld over acht 'stamgroepen'. Daarin onderscheiden wij de onderbouw, de middenbouw, de tussenbouw en de bovenbouw. Wekelijks is er overleg tussen alle betrokken stamgroepleiders. In dit overleg worden onderwijsinhoudelijke en organisatorische zaken besproken. Op deze manier geven we gestalte aan de doorgaande lijn binnen ons onderwijs.

Toelaten, schorsen, verwijderen

Een kind wordt tot onze school toegelaten als redelijkerwijs kan worden aangenomen dat het de school, eventueel met begeleiding van Passenderwijs (het samenwerkingsverband), kan doorlopen, met inachtneming van wettelijke voorschriften en de mogelijkheden van de school. Als het kind eenmaal is toegelaten blijft het kind op school, tenzij het gedrag vertoont dat de gezondheid, het welzijn en/of de veiligheid van zichzelf, andere kinderen en/of personeel in gevaar brengt. Ook als het gedrag van de wettelijke vertegenwoordiger van het kind de gezondheid, het welzijn en/of de veiligheid van andere kinderen en/of personeel in gevaar brengt, kan het kind geschorst of verwijderd worden.

Plaatsing in groepen

Bij kinderen die voor het eerst op school komen, maar ook bij de overgang van het ene naar het andere schooljaar, heeft de schoolleider, na informatie hierover met de betrokken ouders en bij overgang binnen school met de betrokken stamgroepleiders te hebben uitgewisseld, de eindverantwoordelijkheid in welke groep het kind geplaatst wordt.

Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor kinderen die speciale zorg nodig hebben is er een geschikte ruimte om met kinderen individueel of in kleine groepjes te werken. Ook zijn er voldoende middelen en materialen aanwezig om kinderen met specifieke problemen te begeleiden. In hoofdstuk 4 vindt u meer informatie over de leerlingenzorg op 't Bontenest.

3.2 De samenstelling van het team

Wie werken er in de school?

De stamgroepleiders Zij dragen zorg voor de dagelijkse gang van zaken bij het onderwijs aan de kinderen. Daarnaast verzorgt ieder een aantal taken dat noodzakelijk is voor de organisatie van de hele school.

De vakleerkracht Zij wordt ingezet voor de ondersteuning van gymnastiek.



De intern begeleider	Zij coördineert de groeps- en leerlingenzorg en adviseert de directie op het gebied van onderwijsinhoudelijke zaken.
De administratief medewerker	Zij ondersteunt het team waar het gaat om leerling- en schooladministratie
De conciërge	Hij ondersteunt het team waar het gaat om allerlei klussen in de school.
De schoolleider	Zij is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke zaken, het personeelsbeleid, de gehele organisatie, de facilitaire zaken en de algemene en financiële administratie van de school.

3.3 De organisatie van het onderwijs

Algemeen

De school houdt zich aan de wettelijke opdrachten van een ononderbroken ontwikkeling van het kind en zorgt voor een voorbereiding op een multiculturele samenleving. Een reflectieve omgeving, waarin scholing, collegiale consultaties en feedback een belangrijke rol spelen, leidt tot kwaliteitsverbetering.

Taal

Taal is voor de mens een belangrijk communicatie-, orderings- en expressiemiddel. Onze doelstellingen zijn erop gericht kinderen zoveel mogelijk in functionele taalsituaties te laten oefenen. Enkele voorbeelden van einddoelen zijn: aantekeningen kunnen maken; een mening kunnen toelichten; vragen kunnen stellen; verschillende teksten herkennen en kunnen schrijven; woordsoorten kunnen herkennen zoals: werkwoorden, zelfstandige naamwoorden, telwoorden en dergelijke; inzicht krijgen in de structuur van zinnen en zinsdelen herkennen en benoemen, zoals: onderwerp, persoonsvorm, lijdend voorwerp.

Door middel van het spellingsonderwijs wordt de schriftelijke communicatie mogelijk gemaakt. De kinderen leren de aangeleerde spellingsafspraken toe te passen in hun schriftelijke taaluitingen.

Rekenen en wiskunde

Bij rekenen en wiskunde leren de kinderen bewerkingen uit te voeren met getallen, waarbij het zoeken naar een oplossingsmethode voorop dient te staan. De methode kenmerkt zich door een realistisch karakter. De traditionele rekenleerstof wordt verruimd met onderwerpen als meetkunde, grafieken, statistieken en het gebruik van zakrekenmachines.

Het onderwijs is erop gericht dat de kinderen:

- verbanden kunnen leggen tussen onderwijs in rekenen/wiskunde en hun dagelijkse leefwereld;
- basisvaardigheden verwerken en eenvoudige wiskundetaal begrijpen en gebruiken.



Enkele leerdoelen: cijferend optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen; bewerkingen met breuken; bewerkingen met verhoudingen en procenten en oppervlakte en omtrek kunnen berekenen.

Methodes

We zijn ervan overtuigd dat een methode slechts een middel is en het succes van het onderwijs bepaald wordt door de stamgroepleider. Onze school heeft de volgende methodes in gebruik: Enkele gebruikte methoden

- Taal en spelling 'Taal Actief';
- Lezen (groep 3) 'Lijn 3' (aanvankelijk leesmethode 3e jaars);
- Lezen (groep 4 – 8) 'Leesmotivatie verhoogt het leesniveau' Om leesmotivatie te vergroten hebben leerlingen het volgende nodig:
 1. Goede leesinstructies
 2. Een rijk en breed boekaanbod waaruit zelf gekozen mag worden
 3. Geëngageerde en enthousiast lezende leerkrachten.
- Rekenen 'Wereld in getallen';
- Wereldoriëntatie 'Vierkeewijzer' en bronnenboeken voor natuur, aardrijkskunde; geschiedenis; Geschiedenis Anders, Aardrijkskunde Anders en Topo Anders
- Sociaal-emotionele vaardigheden 'Kanjertaining'
- Verkeer 'Jeugdverkeerskrant'
- Bewegingsonderwijs 'Basislessen, basisdocument' en bronnenboeken;
- Engels 'Groove Me';

Stamgroep

In een stamgroep zitten kinderen van verschillende leeftijden en niveaus bij elkaar. Een stamgroep is een natuurlijke wijze van groeperen. In een stamgroep komen verschillende groeperingsvormen voor:

- tafelgroep: kinderen van verschillende leeftijden;
- instructiegroep: een kleine groep kinderen die samen uitleg krijgt.

Spelen en werken

Kinderen laten spelen is goed voor hun algemene ontwikkeling. In het spel zijn kinderen creatief. Ze kunnen zich al spelend ontwikkelen, leren met elkaar om te gaan en leren regels te accepteren. Daarom is er binnen een stamgroep ook tijd om te spelen. Tijdens het stilwerkuur of blokuur gaan de kinderen zelfstandig aan de slag. Ze voeren taken uit op het gebied van taal, spelling, rekenen en begrijpend- en studerend lezen. Als de kinderen aan het werk zijn, geeft de stamgroepleider instructie aan kleine groepen. In kleine groepen zijn kinderen meer betrokken bij uitleg.



Kinderen helpen elkaar ook onderling. Wij geven dit extra vorm door regelmatig een jongste binnen de stamgroep te laten samenwerken met een oudste. Door de directe benaderingswijze van leeftijdgenoten komen kinderen soms snel verder. Ook het sociale aspect van onderlinge hulp is een stimulans. Het is verrijkend als kinderen pas verworven kennis leren verwoorden, bijvoorbeeld tijdens een gedichten- of boekenkring, of tijdens een onderwerpkring. Presentatie is een belangrijk aspect bij ons op school. We werken volgens een ritmisch dag- en weekplan, Een ritmische afwisseling bestaat uit de basisactiviteiten gesprek, werk, spel en viering.

Computer

Vanaf groep 1 werken de kinderen met de computer. Kinderen raken, door middel van het werken met de software die bij de methoden horen, vertrouwd met de diverse mogelijkheden van de computer. Via internet zoeken de kinderen informatie voor werkstukken en presentaties.

Huiswerk

In de bovenbouw leren we de kinderen omgaan met huiswerk. Door huiswerkopdrachten mee te geven, leren we de kinderen een eigen tijdsplanning te maken. Daarnaast helpt het aanbieden van zowel 'maak'- als 'leer'-werk kinderen bij het leren bepalen van een bij hen horende huiswerkstrategie. Bij het huiswerk ligt het accent niet op de hoeveelheid, maar op de kwaliteit ervan.

Bewegingsonderwijs

Eén keer per week geeft onze vakleerkracht gymlessen aan de midden-, tussen- en bovenbouw. De kinderen zijn verplicht sportkleding (inclusief sportschoenen) te dragen tijdens de gymnastieklessen. Na de les kunnen de voeten gewassen worden, dus niet vergeten een handdoek mee te geven. Als uw kind niet met gym mee kan doen, laat het ons dan even weten.

Handvaardigheid

De lessen sluiten aan bij het thema van de periode. In de lessen wordt er afwisselend gewerkt op het platte vlak en ruimtelijk. Er wordt met afwisselende materialen en technieken gewerkt.

Muziek

De voornaamste doelen bij de muzieklessen zijn het beleven van plezier aan muziek en het kweken van gevoel voor muziek. De volgende zaken komen aan de orde:

- Onderbouw: zingen, soms met ritme-instrumenten, bewegen op muziek, luisteren, muzikale spelletjes;
- Middenbouw: zingen, muzikale spelletjes, luisteropdrachten met muziek, spelen op instrumenten;
- Tussenbouw: zingen, muziek beluisteren, muziekspelletjes, werken in groepjes, canon- en meerstemmig zingen;
- Bovenbouw: zingen, muziek beluisteren, muzikale opdrachten/spelletjes, canon- en meerstemmig zingen, werken in groepjes.



We zingen regelmatig anderstalige liedjes.

Actief burgerschap en sociale integratie bevorderen

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school. Ons volledige plan is toegevoegd als bijlage 1 in deze schoolgids.

Kunst Centraal

Met de hele klas naar een toneelstuk of concert? Ieder kind in schooltijd kennis laten maken met kunst en kunstenaars, op school, in theater of museum? Ja, dat willen wij graag! Vandaar dat onze school zich aangesloten heeft bij het Kunstmenu, georganiseerd door Kunst Centraal, steunpunt voor kunstzinnige vorming in de basisschool. Wat houdt dat in? Kunst Centraal zorgt ieder jaar voor de samenstelling van een artistiek verantwoord menu, voor bijpassend lesmateriaal en, indien nodig, begeleiding in de klas. Met het lesmateriaal en de begeleiding willen we bereiken dat de kunstvoorstellingen niet op zichzelf staan, maar deel uitmaken van het geheel aan kunstzinnige vorming op school.

Het programma is zo samengesteld, dat ieder kind per schooljaar tenminste één voorstelling, concert of tentoonstelling bezoekt. Het menu garandeert dat ieder kind in zijn loopbaan op de basisschool tweemaal alle kunstdisciplines krijgt aangeboden.

Onze deelname aan het kunstmenu is mede mogelijk door de ouderbijdrage. Op deze manier willen we de kinderen op een verantwoorde wijze kunstzinnige vorming aanbieden. Naast het Kunstmenu volgen we ook het Cultuureducatieprogramma van Kunst Centraal. In dit programma staat vooral de culturele omgeving van het kind centraal. Met voorstellingen, tentoonstellingen komen de kinderen in aanraking met kunst uit hun nabije omgeving.

Natuur en Milieu

Wij maken gebruik van het jaarprogramma Milieueducatie (NME). Een aantal gemeenten in de regio Noordwest-Utrecht werkt sinds 1993 samen op het gebied van natuur en milieu. Het jaarprogramma bestaat uit: leskisten, ontdekdozen, projecten, leskoffers, natuurpaden, centrumlessen, tentoonstellingen, spellen, techniekkisten, materiaalzendingen en excursies. Een excursie houdt in dat we bijvoorbeeld naar het bos gaan om diersporen te leren kennen. Materiaalzendingen bestaan meestal uit levend materiaal, een handleiding met lessuggesties en opdrachten voor de kinderen. Leskisten bevatten opdrachten en de daarvoor benodigde materialen, waarmee kinderen actief hun omgeving of een bepaald thema kunnen verkennen. Leskoffers zijn eigenlijk kleine leskisten. Bij ontdekdozen staat het ontdekken centraal. Onder natuurpaden wordt een buitenactiviteit verstaan, waarbij de kinderen geleid worden door bijvoorbeeld bordjes van kabouters. Bij zo'n kabouter is er een speelse opdracht over het thema. Onze school schrijft elk jaar op een aantal activiteiten (per bouw) in. Ook kunnen we materialen voor de hele school lenen, zoals bronnenboeken en boomfeestdagattributen.

Verkeersexamen

De 7^e-jaars kunnen een verkeersdiploma halen. De kinderen doen een theoretisch en een praktisch examen. Het theoretisch examen gebeurt op school. Een aantal weken later is het praktisch verkeersexamen. Er wordt een, van tevoren vastgestelde, route gefietst. Als de



kinderen voor beide examens voldoende gescoord hebben, krijgen ze een verkeersdiploma. Dit wordt op school uitgereikt.

Vieringen (openingen en sluitingen)

Bij de opening van een thema wordt een weekopening gehouden, ook hierbij zijn ouders van harte welkom. Het team verzorgt de weekopening om de kinderen op die manier te enthousiasmeren voor het nieuwe thema. Aan het einde van een thema wordt een themasluiting gehouden, deze wordt verzorgd door kinderen. Ouders zijn daarbij van harte welkom. In de vieringen laten de kinderen zien, waar ze de weken daarvoor aan gewerkt hebben of waar ze mee bezig zijn geweest.



4. De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe kinderen in de school

't Bontenest is een jenaplanbasisschool voor kinderen vanaf vier jaar. Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in onze school en de sfeer willen proeven, kunnen ze een afspraak maken met de schoolleider voor een oriënterend gesprek. Zij vertelt hen over de basisprincipes in het Jenaplanonderwijs en laat de school zien. De ouders kunnen in de schoolgids de gang van zaken op school nog eens nalezen.

Als ouders hun kind willen aanmelden, vullen zij een aanmeldformulier in. Wanneer de aanmelding wordt geaccepteerd ontvangen de ouders een bevestiging van inschrijving. Mochten de gegevens op het inschrijfformulier aanleiding zijn voor een vervolgesprek, dan nodigt de schoolleider de ouders daarvoor uit, eventueel samen met de intern begeleider. Ouders kunnen ook zelf om een vervolgesprek vragen wanneer zij denken dat hun kind extra zorg of begeleiding nodig zal hebben. Over de aanname van kinderen die extra zorg of begeleiding nodig hebben, worden de intern begeleiders geraadpleegd. Mochten er bij het team vragen of twijfels bestaan dan worden die met de ouders besproken.

Ten aanzien van de groepsgrootte hebben wij het volgende beleid:

- Ons streven is een gemiddelde van 25 (tot maximaal 30) kinderen per groep;
- Door de instroom door het jaar heen kan de groep uitgroeien; met name de onderbouw zal in de loop van het jaar groter worden;
- Broertjes en zusjes uit een gezin hebben voorrang op andere instroom (wij vragen ouders wel om deze tijdig in te schrijven);
- Bij aanmelding wordt de kwalitatieve grens in het team besproken en vastgesteld;
- Criteria voor deze kwalitatieve grens zijn: groepssamenstelling, veiligheid en pedagogisch klimaat.

Op de dag dat het kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. De stamgroepleider van de onderbouw neemt tegen die tijd contact op met de ouders. In overleg met de stamgroepleider (rekening houdend met rust en veiligheid voor de groep) mag het kind vóór de vierde verjaardag enkele dagdelen op bezoek komen en meedraaien. Bij deze bezoeken kunnen de ouders desgewenst aanwezig zijn.

We verwachten dat een kind is zindelijk, wanneer het op school start. Als een kind niet zindelijk is, dan kan het kind in principe niet op school starten. In medische gevallen overleggen we met ouders. Als een kind in zijn broek heeft geplast, dan geven wij het kind schone kleren. We helpen het kind eventueel zichzelf om te kleden. Als een kind in zijn broek heeft gepoept, dan bellen we de ouders. Deze kunnen het kind dan op school verschonen. Reden hiervoor is dat we een onderwijsinstelling zijn en de groep niet langer dan enkele minuten alleen kunnen laten.



Bij tussentijdse aannname van kinderen van een andere school, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Ouders nemen contact op met de directie en hebben een eerste gesprek;
- Ouders stellen de directie van de huidige school op de hoogte;
- Directie bespreekt de aannname met de intern begeleider;
- Er volgt mogelijk een gesprek tussen ouders en intern begeleider;
- Ouders informeren de huidige school;
- Er volgt altijd contact tussen onze intern begeleider en de intern begeleider van de huidige school.
- Intern begeleider neemt contact op met de huidige school;
- De directie en de intern begeleider bekijken of school een geschikte plek kan bieden aan het kind;
- Intern begeleider bespreekt met de betreffende bouw de plaatsing;
- De directie informeert ouders over de (al dan niet) plaatsing en spreekt een wentraject af;
- De directie of intern begeleider informeert het hele team.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (leerlingvolgsysteem)

De wijze waarop het dagelijkse werk van kinderen wordt bekeken en beoordeeld en de middelen die worden gebruikt om vorderingen van leerlingen te verzamelen.

Gedurende de schoolperiode wordt de ontwikkeling van de kinderen voortdurend gevolgd. De kinderen worden regelmatig geobserveerd. In de onderbouw worden alle kinderen gevolgd volgens de leerlijnen van ParnasSys. Deze leerlijnen geven mede een beeld van hoe uw kind de vaardigheden beheerst die nodig zijn om de stof in groep 3 aan te kunnen. Bovendien geeft het een duidelijk beeld van hoe een kind zich ontwikkelt op gebied van rekenen en taal. Zo nodig krijgt het kind extra ondersteuning. Observaties worden genoteerd in een leerlingenmap en komen in het kinddossier in het administratiesysteem Parnassys. De gegevens van de toetsen worden opgenomen in het leerling- en onderwijsvolgsysteem. Wij gebruiken hiervoor het programma LOVS. In de groepen 3 tot en met 8 worden de resultaten gemeten met toetsen, observaties en kindgesprekken. Er zijn methodegebonden toetsen om te beoordelen of de aangeboden stof beheerst wordt. Stof die niet beheerst wordt, wordt herhaald aangeboden. De resultaten worden verwerkt in de groepsadministratie in ParnasSys.

Om een objectief beeld te krijgen, maken we daarnaast gebruik van methodeoverstijgende toetsen (van het Cito) op het gebied van rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen. De resultaten van deze toetsen worden verwerkt in, het eerder genoemde, LOVS en worden besproken tijdens de groeps- en kindbesprekingen met de intern begeleider.

Om een beeld te krijgen van de sociaal-emotionele vaardigheden van de leerlingen vullen de stamgroepleiders twee maal per jaar KanVas (Kanjer Volg-en Advies systeem van de Kanjertraining) in. De uitkomst wordt met de intern begeleider besproken. Bovendien worden



de kinderen door de stamgroepleiders geobserveerd en vinden er regelmatig kindgesprekken plaats om de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te volgen.

In november, februari en juni worden er voortgangsgesprekken gehouden. Tijdens deze gesprekken krijgen ouders een beeld van de ontwikkeling van hun kind. In februari en voor de zomervakantie krijgen de leerlingen een geschreven verslag, naar aanleiding van het eerste verslag vindt er een gesprek plaats, waarin het verslag mondeling wordt toegelicht. Naar aanleiding van het laatste verslag is die mogelijkheid er ook. Uiteraard zijn ouders tussentijds welkom voor een gesprek als daar behoefte aan is. Vanaf groep 5 zijn de kinderen zelf aanwezig bij de gesprekken.

De verslaglegging over leerlingen door de stamgroepleider

De stamgroepleider houdt de gegevens van de vorderingen van de kinderen bij in de groepsmap. Daarnaast wordt van iedere kind in ParnasSys (een afgesloten en beveiligde omgeving) een kinddossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over het gezin, de kindbesprekingen, observaties, gesprekken met kinderen of ouders, speciale onderzoeken, handelingsplannen (schriftelijke vastlegging van extra hulp aan individuele kinderen, met daarbij de beschreven doelen en de manier en het tijdstip van evaluatie), toets- en rapportresultaten van de verschillende jaren. De intern begeleider beheert deze dossiers samen met de desbetreffende stamgroepleider.

Teamleden die intern de vorderingen van de leerlingen doorspreken

Tijdens teamvergaderingen kan een stamgroepleider een kind inbrengen om te bespreken. Stamgroepleiders kunnen altijd op zeer korte termijn bij de intern begeleider met hun zorgvragen terecht. Periodiek vindt er een gesprek plaats tussen de stamgroepleiders en de intern begeleider over de sociale, emotionele en cognitieve ontwikkeling van de kinderen.

4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

In het kader van Weer Samen Naar School (streven naar meer integratie van speciaal basisonderwijs en regulier onderwijs) zijn in het land samenwerkingsverbanden opgericht. 't Bontenest neemt deel aan het samenwerkingsverband 'Passenderwijs'. Doelen van het samenwerkingsverband zijn onder meer:

- overdracht van kennis van het speciaal basisonderwijs naar het regulier basisonderwijs door het geven van cursussen;
- meer samenwerking om van elkaar te leren;
- het accepteren en werkbaar maken van de verschillen tussen kinderen.

De school koopt bij onderwijsvernieuwingen en schoolwerkplanontwikkeling expertise van verschillende onderwijsbureaus in. Tevens kunnen externe bureaus onderzoek doen bij kinderen met leer- en/of opvoedings-moeilijkheden. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (kinderen met een door het samenwerkingsverband afgegeven zorgarrangement) krijgen op onze school extra individuele begeleiding.



Een jenaplanschool is een leef- en werkgemeenschap waarin we zorg dragen voor elkaar en voor elkaars ontwikkeling. De stamgroep speelt daarbij een heel belangrijke rol. Kinderen leren niet individueel, maar leren in een groep, waarin we uitgaan van verschillen. Ook het team functioneert als een stamgroep: we dragen zorg voor elkaar en voor alle kinderen van onze school. We zetten al onze kwaliteiten in om alle kinderen zoveel mogelijk ontwikkelingskansen te bieden. Daarbij maken we gebruik van de inzichten van Peter Petersen, die voortdurend zijn en worden geactualiseerd.

Uitgangspunten:

- Uitgaan van verschillen: elk mens is uniek en heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen;
- De pedagogische situaties (basisactiviteiten): gesprek, werk, spel en viering;
- Doelgericht inzetten van de pedagogische situaties;
- De school is een gemeenschap van kinderen, ouders en stamgroepleiders;
- Rekening houden met basisbehoeften: alleen werken, samen werken, consequente leiding en bewegen (Else Petersen);
- De stamgroepleider is de spin in het web van zijn stamgroep;
- De stamgroepleider biedt ontwikkelkansen/pedagogische situaties voor alle kinderen: elkaar helpen bij het leren;
- De intern begeleider spiegelt en ondersteunt met extra deskundigheid;
- Verandering en verbetering worden gezien als een nooit eindigend proces;
- We zorgen voor een goede organisatie m.b.v. een groepsboek;
- We zorgen er niet voor dat alle kinderen hetzelfde leren, maar dat alle kinderen zoveel mogelijk leren. Daardoor worden de verschillen tussen kinderen steeds groter;
- We streven naar een goede en efficiënte samenwerking in de regio (WSNS, SBO, SO, BJZ, ZAT).

Zorg in vijf stappen

De Jenaplanszorgroute bestaat uit vijf stappen:

Stap 1: 'Interresseren'

Wat weet ik van de kinderen en mijn groep? Dit wordt verwoord in het groepsoverzicht.

Stap 2: 'Interpreteren'

Wat zijn de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van mijn stamgroep en de individuele kinderen? Dit wordt verwoord in het groepsoverzicht.

Stap 3: 'Organiseren'

Organiseren, doelen stellen, duur, middelen en aanpak bepalen. Dit wordt verwoord in het groepsplan.

Stap 4: 'Realiseren'

We voeren de plannen samen uit. Dit doen we met behulp van het groepsoverzicht en groepsplan.

Stap 5: 'Reflecteren'



We blikken samen terug op de vraag of de doelen bereikt zijn en de acties het gewenste effect hadden. Dit doen we met behulp van het groepsoverzicht en groepsplan.

We vinden het belangrijk ouders te betrekken bij de aanpak van de zorg voor de kinderen. Het benadrukt de samenwerking tussen thuis en school.

- We nemen contact op over de gesignaleerde problemen;
- We informeren ouders over de speciale begeleiding;
- We betrekken ouders waar nodig in het handelingsplan;
- We bespreken de problemen met een begeleider van de schoolbegeleidingsdienst en de ouders;
- We begeleiden ouders bij een eventuele verwijzing naar een instantie voor hulpverlening of naar het speciaal (basis)onderwijs.

Het samenwerkingsverband biedt, indien nodig, een training aan op het gebied van sociaal-emotionele vaardigheden. De stamgroepleider en de ouders/verzorgers kunnen hun kind hiervoor aanmelden. Inlichtingen zijn verkrijgbaar bij de intern begeleider.

Voor de hoog- en meerbegaafde kinderen is er extra aandacht. De begeleiding van deze kinderen wordt gevolgd en besproken door de betrokken stamgroepleider, de intern begeleider en de talentbegeleider. Er is een beleidsplan voor de begeleiding voor hoog-/meerbegaafde kinderen. Dit beleidsplan is samengesteld door de talentbegeleider, in samenspraak met het team. Hierin is vastgelegd:

- de signalering en diagnostisering;
- de specifieke begeleiding (met evt. een handelingsplan);
- gebruik van verrijkend en verdiepend materiaal;
- vastleggen van de vorderingen.

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Daarmee zijn in het hele land samenwerkingsverbanden opgericht, met als opdracht *‘een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen te realiseren, zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.’*

Ons bestuur maakt deel uit van **samenwerkingsverband Passenderwijs**. Onder dit samenwerkingsverband vallen alle basisscholen binnen de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden. Binnen Passenderwijs zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op basisscholen, uitvoering van de zorgplicht, de arrangementen extra ondersteuning die worden geboden en de financiële stromen binnen het samenwerkingsverband. Er wordt samengewerkt met het Speciaal Basisonderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO) om zoveel mogelijk kennis vanuit deze speciale scholen binnen het regulier basisonderwijs beschikbaar te maken. Ook zijn op deze scholen plekken beschikbaar voor kinderen die meer nodig hebben dan op het regulier basisonderwijs kan worden geboden.



Door middel van deze afspraken proberen de scholen gezamenlijk de volgende doelstelling na te streven:

'Voor elk kind een zo thuisnabij mogelijk passend aanbod'

Basisondersteuning

Binnen de regio zijn afspraken gemaakt over de mate van ondersteuning op elke basisschool (de basisondersteuning). Dit betekent dat wij preventieve interventies inzetten ter voorkoming van meer intensieve ondersteuning. Er is een basisniveau aan ondersteuning in de klas en de leerkrachten zijn vakbekwaam en competent. Als school werken wij handelingsgericht. Onze ondersteuningsstructuur wordt gekenmerkt door vroegtijdig te signaleren en planmatig te handelen. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van het kind. De manier waarop wij het bovenstaande doen, is te lezen in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school. Bij sommige kinderen wordt in overleg met de ouders externe hulp gezocht. Passenderwijs is één van de partners waarmee wij samenwerken. Het samenwerkingsverband biedt ondersteuning in de vorm van Dienstverlening. Dit aanbod kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de vraag. Op de website van Passenderwijs kunt je het aanbod nalezen (www.passenderwijs.nl). Je kunt denken aan leesondersteuning vanuit de Leeskliniek, gerichte trainingen en consultaties voor in de klas. Alleen de school kan deze ondersteuning aanvragen.

Meerpartijenoverleg

Om goed te signaleren en preventieve interventies in te zetten, bestaat bij ons op school het meerpartijenoverleg. Aan dit overleg nemen de GGD, de schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband deel. De intern begeleider bespreekt met deze collega's welke hulpvragen er rondom kinderen zijn. Mochten wij de hulpvraag rondom een kind in dit overleg willen bespreken, dan bespreken wij dit eerst met de ouders.

Arrangementen Extra Ondersteuning

Bij een complexe en intensieve onderwijsbehoefte, is de ondersteuning binnen de school soms niet voldoende. Wij zullen dan, met toestemming van ouders, een aanvraag doen bij het samenwerkingsverband. Passenderwijs kijkt met ons mee naar een passende ondersteuning binnen de school. Wanneer dit niet mogelijk is, wordt in overleg met ouders gekeken naar een andere passende onderwijsvoorziening. De aanmelding wordt gedaan bij het Loket van Passenderwijs. Dit gebeurt via het groeidocument. In dit document staat de hulpvraag van de school en wordt informatie gegeven over het kind en de situatie. Ouders kunnen in dit document meelesen en eveneens informatie geven.

In het Loket worden de onderwijsbehoeften in kaart gebracht en wordt, in overleg met school, de match met een passend arrangement gemaakt. Wanneer meer informatie nodig is, wordt, in overleg met ouders en school, handelingsgerichte diagnostiek ingezet. Dit betekent dat een observatie in de klas, een gesprek en/of een onderzoek plaats kunnen vinden. De begeleider van het samenwerkingsverband stelt vervolgens een deskundigenadvies op en dit wordt in de onafhankelijke Centrale Toekenningscommissie (CTC) van het samenwerkingsverband besproken. Voor meer informatie over deze route, kun je kijken op www.passenderwijs.nl. Arrangementen zijn flexibel in duur en inhoud en deze worden zo veel mogelijk op maat



ingezet. Waar nodig wordt afstemming met de jeugdhulp gezocht. Wanneer een kind extra ondersteuning ontvangt, zijn wij als school wettelijk verplicht een ontwikkelingsperspectief (OPP) op te stellen. Voor een actueel aanbod van de arrangementen extra ondersteuning kun je kijken op de bovengenoemde website van het samenwerkingsverband.

Zorgplicht

In de wet Passend Onderwijs is vastgesteld dat het schoolbestuur de verantwoordelijkheid heeft om een kind dat extra ondersteuning nodig heeft, een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Dit geldt voor kinderen die staan ingeschreven op de school én voor kinderen die schriftelijk bij de school zijn aangemeld. In geval van een aanmelding zullen wij als school de onderwijsbehoefte van het kind in kaart brengen en afwegen of wij passende ondersteuning kunnen bieden. We zullen in deze gevallen overleggen met Passenderwijs. Het bieden van een passende plek kan op de school zelf, maar ook op een andere school binnen het samenwerkingsverband, bijvoorbeeld op een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO). Wanneer je kind jonger is dan 4 jaar, kun je je oriënteren op meerdere basisscholen in de buurt. De zorgplicht gaat pas in op het moment dat een ouder zich officieel, schriftelijk aanmeldt bij een basisschool. Er kan maar één basisschool met de zorgplicht zijn; de eerste school waar schriftelijk is aangemeld. Voor details over de gemaakte afspraken rondom de zorgplicht verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband (www.passenderwijs.nl).

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

Een ouder kiest zelf een school voor zijn/haar kind, ook wanneer het kind extra ondersteuning nodig heeft. De ouder bepaalt zelf waar het kind wordt aangemeld. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, is te vinden in het ondersteuningsprofiel van de school. In geval van aanmelding bij één van de bij Passenderwijs aangesloten scholen, waarbij de school niet aan de onderwijsbehoeften van het kind kan voldoen, zal de procedure worden gehanteerd die binnen het samenwerkingsverband is vastgesteld. Deze procedure is als bijlage opgenomen in het ondersteuningsplan van Passenderwijs.

Buurtnetwerk

De school neemt deel aan het buurtnetwerk. Een buurtnetwerk is een vaste vorm van overleg tussen mensen die in hun beroep (dagelijks) met kinderen van 0–12 jaar en hun ouders werken. Een overleg, waarin over waargenomen problemen bij kinderen en gezinnen in de buurt of het dorp gesproken wordt. Een overleg ook, waarin gezamenlijk gezocht wordt naar oplossingen voor deze problemen, daarbij gebruik makend van elkaars deskundigheden en mogelijkheden. Informatie hierover is te verkrijgen bij de intern begeleider.

Plaatsing en verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Het kan voorkomen dat de extra hulp aan het kind niet het beoogde resultaat heeft. Als een leerling achterblijft in zijn ontwikkeling, is het in een aantal gevallen het beste dat de leerling een bouwverlenging krijgt. Dat betekent dat het geen twee maar drie jaar in de betreffende bouw zit en/of het kind een eigen leerprogramma krijgt.



Deze beslissing wordt nooit genomen op grond van een ontwikkelingsachterstand op één gebied. Er moet sprake zijn van achterstand op zowel sociaal-emotioneel gebied als op leergebied. De bedoeling is altijd het kind meer of betere ontwikkelingskansen te bieden. De beslissing wordt altijd genomen na overleg met de ouders. Het moment van beslissen ligt in principe uiterlijk rond begin mei.

Soms komt het voor, dat de ontwikkeling van een individuele leerling zo veel sneller gaat dan die van leeftijdgenoten, dat het verantwoord is deze leerling een jaar over te laten slaan. Zoals er binnen 't Bontenest speciale aandacht en zorg is voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling minder snel verloopt dan je zou mogen verwachten, is die zorg er ook voor kinderen die opvallen doordat hun ontwikkeling (veel) sneller verloopt dan je zou mogen verwachten. Soms lukt het niet, ondanks de inzet van alle beschikbare middelen en hulp, om binnen de school datgene aan een kind te bieden dat nodig is voor de verdere ontwikkeling van dat kind. Dat is met name zo wanneer het welbevinden van een kind daalt door zijn leerproblemen en achterstand, en hierbij niet te helpen is. In overleg met de ouders wordt dan gezocht naar een andere school voor basisonderwijs, of een speciale school voor basisonderwijs.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij het 'zorgadviesteam' (ZAT) van het samenwerkingsverband. Deze commissie beoordeelt de verwijzing. Bij meningsverschillen wordt een vastgestelde procedure gevolgd. Van alle procedures en handelingen met betrekking tot leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt door de intern begeleider ook verslag gedaan aan de schoolleider.

4.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 verlaten onze kinderen de basisschool. Voor dat het zo ver is, vindt er een traject plaats waarin school het kind begeleidt naar een passende vorm van voortgezet onderwijs. De schoolkeuzeprocedure verloopt als volgt.

Groep 7

Aan het einde van groep 7 vindt het eerste schoolkeuzegesprek plaats. Dit is een gesprek van de stamgroepleider met het kind. Ouders zijn hierbij toehoorder. De stamgroepleider zal het kind verschillende vragen stellen, bijvoorbeeld:

- Wat vind je heel leuk om te doen op school?
- Wat vind je minder leuk om te doen?
- Waar ben je goed in?
- Waar ben je minder goed in?
- Wat zijn je kwaliteiten?
- Wat wil je later worden?
- Naar welke school voor voortgezet onderwijs zou je graag willen gaan?
- Wat zou je, denk je, aankunnen?
- Etc.



Aan het einde van dit gesprek geeft de stamgroepleider het kind een eerste schoolkeuzeadvies. Bij het maken van dit advies is gekeken naar de volgende zaken:

- Het algehele beeld van de stamgroepleider van het kind in de stamgroep;
- De werkhouding van het kind;
- De leerresultaten (werk, methodegebonden toetsen, leerlingvolgsysteemtoetsen).

In het gesprek kan blijken dat het kind nog ontwikkelingsvragen heeft waaraan hij/zij wil werken. Samen met de stamgroepleider maakt het kind hiervoor een plan.

Groep 8

In oktober vindt er een informatieavond plaats waarin ouders extra informatie krijgen over de schoolkeuzeprocedure. Er wordt uitgelegd hoe en wanneer de toetsing plaatsvindt, welke scholen voor voortgezet onderwijs er in de omgeving zijn en hoe de aanmelding op nieuwe scholen geschiedt. Ook krijgen ouders de gelegenheid om hun vragen te stellen.

We maken gebruik van de Route 8– eindtoets. De afname van deze toets vindt plaats in april. Dat is nadat de keuze voor en inschrijving van de school voor Voortgezet Onderwijs al gemaakt is.

4.5 Jeugdgezondheidszorg

Wat is Jeugdgezondheidszorg? De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Midden-Nederland begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen van 4 tot 19 jaar die in deze regio naar school gaan. Tot 4 jaar worden de kinderen begeleid door het consultatiebureau voor zuigelingen en kleuters. Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de stamgroepleiders de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts (schoolarts) en in groep 7 door de jeugdverpleegkundige. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor. Alle kleuters van groep 2 worden daarnaast ook met een screening onderzocht op spraak- en taalgebied door de logopedist van de GGD. Hiervoor wordt u van tevoren schriftelijk om toestemming gevraagd. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid, logopedische vragen of de ontwikkeling van uw kind.

4.6 Activiteiten voor kinderen naast de lessen

Sport- en speldag

Jaarlijks wordt er voor de kinderen een sport- en speldag georganiseerd. Dit kan een losse sportdag zijn of plaatsvinden op de Koningsspelen.



Schoolkamp

Ieder jaar gaan de kinderen van de tussen- en bovenbouw op kamp. Voor dit evenement wordt een bijdrage van de ouders gevraagd.

Schoolreis

Met de kinderen gaan we één keer per jaar een dagje op stap.

Excursies

Afhankelijk van het lesprogramma – en de mogelijkheden die er zijn – kan een groep eropuit trekken om buiten de school speciale ervaringen op te doen.

Sporttoernooien

Jaarlijks zijn er verschillende sporttoernooien waar de kinderen van school aan kunnen deelnemen.



5. De stamgroepleiders

Wijze van vervanging bij afwezigheid

Bij afwezigheid proberen we gebruik te maken van elkaars invalkracht. Als er geen invallers beschikbaar zijn of meer teamleden gelijktijdig afwezig zijn, moeten we soms creatief zijn in de mogelijkheden. Indien er geen vervangende stamgroepleiders aanwezig zijn, worden de kinderen in kleine groepjes verdeeld over de andere groepen. In het uiterste geval gaat het kind, na overleg met de ouders, terug naar huis. Is er thuis geen opvang, dan blijft het kind op school onder toezicht.

Scholing van stamgroepleiders

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. 't Bontenest volgt deze ontwikkelingen. Regelmatig passen wij (delen van) ons onderwijs aan op basis van nieuwe inzichten. Daarom worden wij regelmatig bijgeschoold. Er is binnen het team sprake van een open en lerende cultuur, wat betekent dat de teamleden elkaar met regelmaat observeren en feedback geven.

De begeleiding en inzet van stagiaires van ROC's, PABO's en Hogescholen

Onze school wil studenten de gelegenheid bieden om daadwerkelijk ervaring op te doen met het beroep van stamgroepleider. Door ervaring op te doen, leren studenten het meest. Wij zijn als school van mening dat praktijkervaring essentieel is om na de opleiding aan de slag te kunnen gaan. Hierom stellen wij onze school dan ook open voor studenten. Het gaat hier dan met name om studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs) en het ROC (o.a. de opleiding tot onderwijsassistent). Dit heeft tot gevolg dat u op school regelmatig studenten zult zien rondlopen. Naarmate de opleiding van de studenten vordert, zullen zij meer taken in de groep gaan uitvoeren.

In de eerste drie jaren van de opleiding is het de bedoeling dat de stamgroepleider in de groep aanwezig is wanneer de student lesgeeft. In het vierde jaar van de PABO geldt een andere regeling. De studenten gaan dan namelijk WPL-stage doen. WPL staat hier voor Werk Plek Leren. De stamgroepleider blijft echter te allen tijde eindverantwoordelijk.



6. Veiligheid en welbevinden

6.1 Sociale Veiligheid

Omgangsprotocol

Onze school is een school waar mensen elkaar ontmoeten. Kinderen, ouders en stamgroepleiders met verschillende achtergronden komen samen om met elkaar te werken. Ontmoeting krijgt pas gestalte in een veilige, geborgenheid biedende omgeving, waarin respect en verantwoordelijkheid zijn voor elkaar. Een veilige omgeving ontstaat niet zomaar. Daar moet voortdurend door iedere betrokkene, kind, ouder en stamgroepleider aan meegewerkt worden.

Hieronder staan drie basisregels, die bij naleving meehelpen aan het in stand houden van een veilig klimaat. Zij beschrijven de waarden, die de achtergrond vormen voor de omgang met elkaar binnen onze school. Onze school staat voor respect, verantwoordelijkheid voor elkaar en samenwerking. Wij, kinderen, ouders en stamgroepleiders hebben als taak de regels in de omgang met elkaar tot uiting te laten komen.

Binnen de school hebben kinderen en stamgroepleiders in de groepen samen groepsregels afgesproken. Elke groep bespreekt deze ieder schooljaar opnieuw. In deze regels zijn de drie waarden zonder meer te herkennen. De gezamenlijkheid van de groepsregels leidt tot een schoolprotocol, geldend voor de gehele school. Ook uit dit schoolprotocol zijn de drie leefregels weer af te leiden.

Respect

Iedereen in de wereld heeft het recht om waardig en respectvol te leven, met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders, hebben in de eerste plaats respect voor elkaar, elkaars eigendommen, onze omgeving en onszelf.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

Samenwerken

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders en stamgroepleiders, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen, met respect voor jezelf en de ander.

Het schoolprotocol

Respect

- behandel een ander alleen zoals je zelf ook behandeld wilt worden;
- raak een ander alleen aan, wanneer de ander dat goed vindt;
- we noemen elkaar bij de voornaam;



- wanneer je merkt dat je boos bent, praat er dan over, lukt dit niet, ga dan naar de stamgroepleider;
- het maakt niet uit hoe je eruit ziet; we hebben respect voor ieders smaak/mening;
- pestgedrag zoals uitlachen, negeren, buitensluiten, dreigen, stoken, dingen afpakken wordt niet geaccepteerd;
- zomaar klikken mag niet, vraag hulp als je er zelf niet uitkomt.

Verantwoordelijkheid

- we proberen zo goed mogelijk te luisteren en op onze beurt te wachten;
- we denken na bij wat we doen; wat we zelf niet leuk vinden doen we dus niet bij een ander;
- als we iets zien gebeuren wat “niet kan”, dan doen we daar iets aan en spreken we anderen daar op aan;
- we zorgen er samen voor dat iedereen goed kan opletten en doorwerken;
- we zijn zuinig op al ons materiaal en op onze omgeving;
- we houden ons aan afspraken die we maken en zijn daar zelf verantwoordelijk voor.

Samenwerken

- samen spelen, samen delen;
- iedereen hoort erbij;
- als je samenwerkt moet je geven en nemen;
- we helpen elkaar, dat betekent:
 - we zien wanneer iemand hulp nodig heeft
 - we vragen –indien nodig– zelf om hulp.

Sociale veiligheidscoördinator en interne vertrouwenspersoon

Op onze school is Roxanne Linnekamp *Sociale veiligheidscoördinator*. Haar taak is aanspreekpunt te zijn voor kinderen, ouders en stamgroepleiders die te maken krijgen met pesten. De anti-pestcoördinator vangt de gepeste leerling (en de ouders) op. Samen brengen ze de situatie in kaart en bekijken ze welke acties mogelijk zijn om de pestsituatie op te lossen. Daarbij baseert de anti-pestcoördinatoren zich op het ‘beleidsplan sociale veiligheid’.

Op onze school is Floor Stolwijk *intern vertrouwenspersoon*. Haar taak is het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. Zij is het aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en collega’s die ontevreden zijn over school. Samen zoeken zij naar een oplossing voor hun klacht. Ook geeft de vertrouwenspersoon gevraagd en ongevraagd advies over het veiligheidsbeleid.

Groepsafspraken

Aan de hand van het schoolprotocol/deschoolafspraken worden er in alle groepen groepsafspraken gemaakt en vastgesteld.



Het internetprotocol

Internet is een informatiemedium en kinderen moeten daar mee leren omgaan. De strategie is begeleidend confronteren. Internet is een afspiegeling van de maatschappij. Kinderen moeten leren wat goed is en wat niet, wat kan en niet kan. Begeleidend confronteren is leren omgaan met internet zoals het is, zoals het zich dagelijks aan ons voordoet. Begeleiden doen we stapje voor stapje en we bespreken de “ins en outs” ervan. We benaderen internet zoals we ook kinderen leren omgaan met het verkeer of de televisie. Daarom spreken we regels af, en blijft de stamgroepleider in de buurt als er via internet gewerkt wordt.

Gedragsregels voor personeel en kinderen

- Het is niet toegestaan om sites te bezoeken die obscene, haatdragende, aanstootgevende, discriminerende of extremistische informatie bevatten;
- Internet en e-mail worden gebruikt voor zaken die verband houden met onderwijskundige activiteiten;
- Commerciële software of materiaal waarop copyright rust worden niet gedownload of anderszins overgebracht;
- Vertrouwelijke informatie van de school (databases, toegangscode voor netwerken, software, etc.) wordt niet zonder toestemming doorgegeven aan derden;
- Ontoelaatbare opmerkingen, voorstellingen of materialen mogen binnen de school niet worden vervaardigd en op internet worden geplaatst.

Voor kinderen gelden ook nog de volgende aanvullende regels:

- Wat betreft het internetgebruik en het uitprinten van zaken moet voor alles toestemming gevraagd worden aan de stamgroepleider. Dat betekent alleen internetten en printen als je het mag van je stamgroepleider;
- Alleen normale zoektermen gebruiken;
- Kom je onbedoeld op een vreemde pagina, meteen wegklikken en de stamgroepleider waarschuwen;
- Niet chatten, geen MSN, spelletjes mogen alleen via Kennisnet worden gespeeld.

Voor een veilig internet gebruik leren we de kinderen aan ook op een zorgvuldige manier met hun eigen en andermans privacy om te gaan. Daarom gelden aanvullend de volgende afspraken:

- Ik mag alleen mijn voornaam gebruiken. Ik geef anderen op internet geen persoonlijke gegevens zoals adres, telefoonnummer, mijn eigen e-mailadres of het adres van mijn ouders of andere bekenden;
- Ik zal nooit toestemming geven om iemand, die ik op het internet ben tegengekomen in het echt te ontmoeten;
- Ik zal internetpersonen geen foto's van mijzelf toesturen behalve als mijn ouders of stamgroepleider hiervoor toestemming hebben gegeven;
- Ik reageer niet op gemene, valse of vervelende berichten. Het is niet mijn schuld dat sommige mensen zich niet weten te gedragen. Als ik zulke berichten krijg, waarschuw ik meteen de stamgroepleider of ouders, zodat die maatregelen kunnen nemen.



Als je je niet aan bovenstaande afspraken houdt moet je onmiddellijk stoppen en mag je voorlopig niet meer internetten. Er kan via systeembeheer gekeken worden welke sites de kinderen bezocht hebben. Ook kan het icoontje van internet van het bureaublad af worden gehaald.

Inventarisatie documenten & procedures

De school beschikt over de volgende documenten:

- Veiligheidsplan;
- Ontruimingsplan (wordt jaarlijks aangepast);
- Beleidsplan sociale veiligheid
- KanVAS-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inventarisatie materiaal op het gebied van sociale vaardigheden:

- Methode: Kanjertraining (alle bouwen);
- Methode: Handleiding voor jezelf;
- Methode: Psycho-educatie;
- Probleem-oplos-kaart (GGGG-model: Gebeurtenis, Gevoel, Gedachte, Gedrag);
- Het Babbelspel, spelenderwijs inzicht krijgen in sociale vaardigheden;
- Schubi kaarten, problemen oplossen, stop geweld, verhalendoos over gevoelens, emoties herkennen en durven uitdrukken
- Boekjes van Kwintessens (middenbouw) over gevoelens/emoties;
- Kwartetspel, omgaan met conflicten;
- Kwartetspel Koele Kikker (tussenbouw);
- Eigenwijsjes, positief leren denken (in alle bouwen);
- Pestspel (bovenbouw);
- Kids Skills.

Wij vinden het belangrijk om preventief te werken in plaats van curatief. Er is een gecertificeerde gedragspecialist verbonden aan onze school. Zij monitort de procedures en geeft adviezen.

Communicatie

- Medewerkers worden op de hoogte gehouden via teamvergadering en interne mail / mededelingen;
- Ouders via schoolgids, mail/brief, nieuwsbrief en de website. De oudergeleding van de Deelraad bij de bespreking van de verschillende beleidsstukken.

Evaluatie

- Groepsbezoeken door directie en intern begeleider;
- Collegiale consultatie waarbij leerkrachten elkaars lessen bezoeken;
- KanVas-leerlingvolgsysteem. Invullen van vragenlijsten en analyse van het resultaat;
- Afname van de Cito-toetsen van het LOVS;
- Afname van de Cito-eindtoets;
- Analyse van de tussenresultaten;



- Analyse van de eindresultaten;
- Evaluatie van de jaarlijkse ontruimingsoefeningen;

6.2 De positie van begeleidende ouders bij schoolactiviteiten

Basisvoorwaarden:

1. De school is verantwoordelijk en aansprakelijk bij alle schoolactiviteiten waartoe de school het initiatief genomen heeft;
2. Ouders begeleiden kinderen bij schoolactiviteiten onder verantwoordelijkheid van school;
3. De school zorgt voor de instructie/toelichting aan de begeleidende ouders;
4. De begeleidende ouders dienen zorg te dragen voor het welzijn van de aan hun toevertrouwde kinderen;
5. Bij het vervoer van kinderen dient iedere betrokkene zich te houden aan de verkeersregels.

Hoe te handelen door begeleidende ouders bij incidenten:

1. Veiligstellen van de eigen groep kinderen;
2. Zorgen voor het welbevinden van het slachtoffer (slachtoffers);
3. Bij interne schoolactiviteiten het aanspreken van het van tevoren aangewezen teamlid van de school;
4. Bij schoolactiviteiten buiten school en/of buiten schooltijd het oproepen via mobiele telefoon van het verantwoordelijke teamlid van de school.

6.3 Klachtenprocedure

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kun je praten met de vertrouwenspersoon van de school (onze intern begeleider Floor Stolwijk, bereikbaar op maandag, dinsdag en woensdag) of met de schoolleiding. Heb je met elkaar gesproken maar leidt dit toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde zaken te verbeteren of anders aan te pakken.

Onze school is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Bijzonder Algemeen Onderwijs. Je dient je klacht in, door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie: postbus 95572, 2509 CN, Den Haag, telefoonnummer: 070 – 3315244, E-mail: LKC@vbs.nl, website: www.vbs.nl. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vind je op www.gcbo.nl onder Klachten.

Externe vertrouwenspersoon



De door het bevoegd gezag aangewezen persoon, die als aanspreekpunt voor de contactpersoon en/of klager functioneert. Zijn/haar taak is:

- Aanhoren van de klacht;
- Uitleg van de procedure;
- Indien mogelijk bemiddelen tussen de klager en schoolbestuur/directie;
- Ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Het bestuur heeft, conform de klachtenprocedure, als vertrouwenspersoon benoemd:

Naam: David de Vriend
Telefoonnummer: 06 24112473
e-mailadres: contact@daviddevriend.nl



7. De ouders

Het belang van de betrokkenheid van ouders

Goed onderwijs is een verantwoordelijkheid van school én ouders. We proberen ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Samen met ouders willen we denken over en werken aan ons onderwijs.

Inspraak

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een wettelijke verplichting tot instelling van een medezeggenschapsraad (MR), een inspraakorgaan tussen school, ouders en bestuur. Op beide locaties is een deelraad MR benoemd. Vanuit de deelraad MR is een ouder en een teamlid vertegenwoordigd in de MR. In de MR komen onderwerpen aan bod die locatie overstijgend zijn, in de deelraad worden locatie specifieke thema's besproken.

De MR en deelraad MR bestaan uit twee geledingen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. De MR overlegt met het bestuur over allerlei school- en beleidszaken. De MR geeft advies over of stemt in met voorstellen die de directie voorlegt. De betreffende onderwerpen worden genoemd in het medezeggenschapsreglement. Voorbeelden zijn: het vaststellen van de schoolgids waarin onder andere de doelen van de school zijn benoemd, maar ook de rechten en plichten van de ouders; het vaststellen van de (meerjaren)begroting, het vaststellen of wijzigen van regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en het welzijn van zowel teamleden als kinderen. De MR vergadert gemiddeld één keer in de zes weken.

Stamgroepouders

Onze school kent het systeem van stamgroepouders. Iedere klas wordt vertegenwoordigd door een of meerdere ouders. De inzet van de stamgroepouder is vooral een praktische: helpen bij activiteiten in de klas, het mee-organiseren van festiviteiten, het, samen met de stamgroepleider organiseren van ouderhulp, het helpen bij vieringen in de klas enzovoort.

Commissies

Onze taakcoördinator (teamlid) stuurt de commissies die verantwoordelijk zijn voor vieringen binnen de school aan. Zij zoekt contact met ouders en zal samen met hen de organisatie van deze activiteiten op zich nemen. Te denken valt aan seizoensfeesten, zoals het schoolfeest, de gezamenlijke verjaardag, Sinterklaas en Kerst. Ook bij een spel- en sportdag regelt de feestcommissie de aankleding en de hapjes en drankjes. Ouders kunnen zich te allen tijde aanmelden om mee te helpen, deze initiatieven worden gewaardeerd.

Tuin

Ouders die zich aanmelden voor tuinwerkzaamheden verzorgen het hele jaar door de tuin. Er worden ook gezamenlijke tuinmomenten georganiseerd, waarbij zowel ouders als kinderen welkom zijn.

Bereikbaarheid



In verband met onverwachte gebeurtenissen willen wij graag weten waar u eventueel telefonisch te bereiken bent. Geeft u daarom altijd een telefoonnummer door van uw werk of van uw oppas.

Ouderactiviteiten

Voor bepaalde activiteiten wordt de hulp van ouders gevraagd.

Hulp is o.a. nodig bij:

- handvaardigheid ;
- het begeleiden van excursies;
- begeleiden bij sport-, spel- en feestactiviteiten;
- het schoonmaken van meubilair en materiaal.

Contact en overleg stamgroepleider en ouders over het kind

Wilt u een gesprek met een van de stamgroepleiders, dan kan dit altijd. Maakt u even een afspraak voor of na schooltijd. Het kan ook zijn dat de stamgroepleider een afspraak met u maakt. In groep 1–2 zijn er huisbezoeken. Dit gesprek kan op school of tijdens een huisbezoek plaatsvinden.

Gedurende het jaar zijn er aantal vast momenten waarin contact tussen de stamgroepleiders en de ouders plaats vindt:

- in een van de eerste weken na de zomervakantie is er een stamgroepavond waarin het reilen en zeilen in de stamgroep wordt besproken;
- in september is er een omgekeerd oudergesprek. In dit gesprek hebben de ouders de leiding;
- in november zijn er voortgangsgesprekken;
- in februari is er een verslaggesprek. De verslagen worden door de kinderen op school bekeken zodat zij hier ook vragen over kunnen stellen. Daarna worden alle ouders uitgenodigd voor een verslaggesprek. Kinderen vanaf groep 5 worden ook bij deze gesprekken verwacht. Kind, ouders en stamgroepleider bespreken dan samen het verslag.
- aan het eind van het schooljaar wordt aan de kinderen van groep 1 t/m 7 ook een verslag meegegeven. Hierbij is er facultatief de mogelijkheid om een gesprek met de stamgroepleider te hebben (dit kan op verzoek van ouders of stamgroepleider).

Contributie en vrijwillige ouderbijdrage

't Bontenest is een school van de ouders. Deze hebben een vereniging (Vereniging Jenaplan Stichtse Vecht, in samenwerking met 't Kockenest te Kockengen) gevormd die de school beheert. Bij de inschrijving van uw kind wordt u lid van de vereniging. Bij uitschrijving stopt het lidmaatschap.

Voor dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage € 65,- per kind. Het geld wordt gebruikt voor allerlei extra zaken die niet uit de rijkssubsidie betaald worden, zoals uitgaven voor projecten, excursies, sint- en kerstfeesten etc.. Dit bedrag is inclusief de premie voor de ongevallenverzekering. Omstreeks januari van elk kalenderjaar zullen we de ouders informeren en vragen om deze bijdrage.



Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

Schoolgids

Ieder gezin krijgt eenmaal deze schoolgids. De gids bestaat uit een algemeen gedeelte en (als jaarlijkse bijlage) een deel dat specifiek betrekking heeft op een bepaald schooljaar. Jaarlijks wordt de inhoud van de schoolgids, na instemming van de deelraad MR, opnieuw vastgesteld. Op onze website vindt u altijd de meest actuele informatie.

Kalender

Ieder schooljaar staat de nieuwe kalender op de website waarop alle belangrijke gebeurtenissen voor het hele schooljaar vermeld staan. Dit betreft onder meer: vakanties en vrije dagen, 10-minutengesprekken, vieringen, schoolkamp, schoolreis.

Nieuwsbrief

Tussen alle vakanties door plaatsen de stamgroepleiders belevenissen uit de stamgroep op het ouderportaal van Basisonline. Ook directie plaats iedere periode een nieuwsbrief. Team, deelraad MR, ouders en bestuur brengen ook onderwerpen op het Ouderportaal in die voor ouders van belang zijn.

Stamgroepavonden

In het begin van het schooljaar zijn er informatieavonden. Hier wordt u ingelicht over de manier van lesgeven, de methoden en de leerstof. Op zo'n avond kunt u boeken en materialen inzien en met uw vragen komen. Rond speciale onderwerpen kunnen er in de loop van een schooljaar nog informatieavonden georganiseerd worden.

Website

Op onze website treft u de meest actuele informatie aan over de school en de activiteiten van de school. Op de website komen regelmatig foto's van (groepjes) kinderen. Wilt u liever niet dat uw kind op de foto komt op de website, dan kunt u dit melden bij de stamgroepleider.



8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

- a. Regelmatig nemen wij onze leermethoden onder de loep en stellen, waar wenselijk, onderdelen bij;
- b. Jaarlijks volgen de teamleden één of meerdere cursussen ten behoeve van hun eigen groep, schooltaken, zorg en de ontwikkeling van het schoolbeleid;
- c. Frequent overleg zoals: teamvergaderingen en studiedagen;
- d. Interpreteren van de LOVS-toetsen en waar nodig het onderwijs aanpassen.

8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving

De school is lid van De Nederlandse Jenaplan Vereniging (NJPV). Er is zes maal per jaar een Jenaplan regio-overleg. Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Stichtse Vecht, waarin alle basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs zitting hebben.

Verder werken we onder meer samen met:

- het Milieu Educatief Centrum;
- de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD West-Utrecht;
- de bibliotheek;
- opleidingsscholen voor leerkrachten basisonderwijs;
- het buurtnetwerk Jeugdhulpverlening;
- externe onderwijsbureaus;
- Kunst Centraal;
- scholen voortgezet onderwijs;
- gemeente.



9. De resultaten van het onderwijs

We kijken als Jenaplanschool naar het totaalbeeld van kinderen. Wanneer het met kind sociaal-emotioneel goed gaat, zal het ook cognitief tot zijn of haar recht komen. Ons streven is om kinderen zo te begeleiden dat het maximaal wordt uitgedaagd om naar eigen mogelijkheden te werken aan een optimaal resultaat.

Na het schooljaar 2017–2018 stroomden 23 leerlingen uit groep 8 uit naar het voortgezet onderwijs.

- 1 leerling ging naar VMBO–B
- 5 leerlingen gingen naar het VMBO–k
- 3 leerlingen gingen naar het VMBO–t
- 8 leerlingen gingen naar de HAVO
- 6 leerlingen gingen naar het VWO

De gemiddelde uitstroom over de afgelopen 3 jaar in percentages uitgedrukt is als volgt:

- 21 % van de kinderen is naar het VMBO (–B of K) uitgestroomd;
- 24 % van de kinderen is naar het VMBO (–T) uitgestroomd;
- 29 % van de kinderen is naar HAVO uitgestroomd;
- 26 % van de kinderen is naar VWO uitgestroomd.

Eindtoets basisonderwijs.

De schoolscores op de Route 8–eindtoets waren de afgelopen jaren als volgt:

<i>Jaar</i>	<i>Score school</i>	<i>Landelijk gemiddelde</i>	
2018	205,8	205,7	voldoende
2017	203,5	202,6	voldoende
2016 (in 2016 maakte groep 8 nog de centrale eindtoets van CITO)	532,1	535,2	onvoldoende

De verwachting is dat de score van de huidige groep 8 op het landelijk gemiddelde ligt. Dit baseren wij op de resultaten die deze groep eerdere jaren behaalde op de Cito LOVS toetsen.

Eindtoetsen Cito LOVS 2017–2018.

Van de eindtoetsen (de E-versies) van het Cito LOVS is een analyse gemaakt.

Op basis van de analyse stellen wij vast dat er een grillig beeld zichtbaar is in de resultaten. Op de spellings- en rekentoetsen scoort circa de helft van de groepen onder het landelijk gemiddelde. Bij begrijpend lezen scoren twee groepen onder het landelijk gemiddelde en op drie minuten toets (leestempo) geldt dit voor drie groepen. Op basis van onze leerlingpopulatie (analyse verleden, heden en toekomst) verwachten wij dat wij op het landelijk gemiddelde moeten kunnen scoren.



Op basis van de analyse ondernemen we dit schooljaar de volgende acties:

- in alle groepen zetten wij in op de didactiek en de resultaten van ons onderwijs.
- wij werken plan- en doelmatig en zetten hierbij groepsplannen in voor rekenen, spelling, begrijpend en technisch lezen.

Het doel is:

- alle groepen scoren op het landelijk gemiddelde
- de leerlingen maken voldoende groei in vaardigheid.

Verder zetten wij in op:

- Uitrollen technisch leesbeleid
- Scholing didactisch handelen, begrijpend lezen, analyseren en Kanjertraining



10. Leerplicht

Ieder jaar verlaten duizenden leerlingen zonder diploma definitief het onderwijs. Oppervlakkig beschouwd doen deze problemen zich voor in het voortgezet onderwijs. Nader onderzoek heeft echter aangetoond, dat het voortijdig verlaten van het onderwijs in veel gevallen het gevolg is van “verzuimgedrag”, dat reeds in het basisonderwijs is begonnen.

Per 1 augustus 1994 is de leerplichtwet op diverse punten gewijzigd. De bedoeling van deze wijzigingen is een en ander meer in overeenstemming te brengen met de geest van deze tijd en met veranderde inzichten.

Vanaf hun 5e verjaardag zijn kinderen leerplichtig. De regels hiervoor zijn opgenomen in de “Leerplichtwet 1969”. Deze Leerplichtwet gaat ervan uit, dat ouders/verzorgers ervoor zorgen dat:

- hun kind ingeschreven staat op een school;
- hun kind daadwerkelijk naar school gaat.

Ook op Gemeentelijk niveau, dat wil zeggen met alle basisscholen in de gemeente Stichtse Vecht en de leerplichtambtenaar, zijn afspraken gemaakt omtrent verzuim en verzuimpreventie. Deze afspraken zijn opgenomen in de brochure “Wegwijzer schoolverzuim en leerplicht”, die op elke basisschool en op het Gemeentehuis verkrijgbaar is. Doel van de afspraken is éénduidigheid in het verzuimbeleid op de Basisscholen en het terugdringen van het ongeoorloofd verzuim. Voor vragen over de leerplicht kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

Het is wettelijk niet langer toegestaan om leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan, of een bezoek aan het land van herkomst te brengen. Ook niet enkele dagen vóór de zomervakantie om bijvoorbeeld de drukte voor te zijn. De enige uitzondering op deze regel doet zich voor, als één van u (ouder of verzorger) wegens uw beroep niet in de schoolvakanties met uw gezin op vakantie kan. In dat geval mag de schoolleider van de school éénmaal per jaar voor hoogstens twee weken buiten de schoolvakanties vrij geven; uitgezonderd de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Voor alle duidelijkheid: het moet gaan om de “specifieke aard van uw beroep” en daaronder wordt niets anders verstaan dan “de aard van het bedrijf”. Een verklaring van de werkgever dat i.v.m. het dienstrooster of ploegendienst geen vrij gegeven kan worden in de zomervakantie is dus niet voldoende: dat heeft immers met het bedrijf en niet met uw beroep te maken. Bovendien moet de belemmering door het beroep zich tijdens alle vakanties van veertien dagen of langer (dit kan vaak na de kerstvakantie zijn) voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.

Feestdagen

Voor het thuishouden van uw kind(eren) op niet-christelijke, religieuze feestdagen gelden de volgende regels:



Indien de aard van de feestdag schoolbezoek uitsluit, omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit uw godsdienst voortvloeit, mag u uw kind(eren) op dergelijke feestdagen thuishouden, mits u dat twee dagen van tevoren aan de schoolleider van de school meldt.

Persoonlijke omstandigheden

Een leerling mag maximaal tien schooldagen vrij krijgen i.v.m. persoonlijke of familieomstandigheden, zoals huwelijk, ernstige ziekte of een sterfgeval in de familie. Als u meer dan tien dagen om dit soort redenen vrij vraagt, moet u zich wenden tot de afdeling leerplichtzaken van de gemeente om hiervoor toestemming te krijgen. Het zal overigens slechts bij hoge uitzondering voorkomen, dat zo'n verzoek wordt toegestaan.

Opgave

Schooldirecties moeten jaarlijks een opgave van de omvang van het ongeoorloofd schoolverzuim doen aan het ministerie. Ongeoorloofd schoolverzuim moet "onverwijld" aan de gemeente waar de leerling woont, worden gemeld, als dat verzuim gedurende drie opeenvolgende dagen plaats vond.

Boete

Ouders kunnen een boete krijgen als zij er niet voor zorgen, dat hun kind(eren) de school bezoek(t)(en). Ouders worden verantwoordelijk gesteld voor geregeld schoolbezoek, tenzij u anders kunt aantonen. Sinds 1 augustus 1994 kunnen leerlingen van twaalf jaar en ouder ook zelf een proces-verbaal krijgen, als zij zonder noodzaak niet naar school gaan en spijbelen.

Terugdringen van 'luxé-verzuim'

De afdeling leerplicht van de gemeente zal direct een boete opleggen. Onder luxé-verzuim wordt onder andere verstaan het op vakantie gaan onder schooltijd, zonder toestemming van de school of de leerplichtambtenaar.

Maatregelen preventie schoolverzuim

Bij afwezigheid wegens ziekte verwachten wij vóór aanvang van de schooltijden daarover telefonisch bericht. Bij afwezigheid van een leerling zonder bericht, zoeken wij in de loop van de ochtend telefonisch contact. Bij afwezigheid in verband met een bezoek aan (tand)arts verwachten wij daarvan tevoren (schriftelijk) bericht.

Ook als kinderen aan bepaalde activiteiten niet kunnen/mogen deelnemen (bijv. gymnastieklessen) willen wij daarvan (schriftelijk) op de hoogte gebracht worden. De stamgroepleiders houden een verzuimregistratie bij.

Extra verlof is mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad* van het kind: maximaal 2 dagen
- 12½ of 25-jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
- 12½, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van grootouders: 1 dag
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: 1 dag



- ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad* van het kind: duur in overleg met directeur
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4^e graad* van het kind: duur in overleg met de directeur
- verhuizing van gezin: 1 dag
- sommige religieuze feesten: in overleg met de directeur

1^e graad: ouders

2^e graad: grootouders, broers en zussen

3^e graad: overgrootouders, ooms, tantes, neven en nichten (kinderen van broers en zussen)

4^e graad: neven en nichten (kinderen van ooms en tantes) betovergrootouders, oudooms en oudtantes, achterneven en achternichten (kinderen van broers en zussen)

De Leerplichtwet kent geen snipperdagen (om bijvoorbeeld een dag eerder met wintersport te gaan om de files voor te zijn).

Bij de volgende omstandigheden wordt géén extra verlof gegeven:

- activiteiten van verenigingen waar kinderen lid van zijn, zoals scouting- of voetbalkamp
- vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen bijvoorbeeld)
- eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie vanwege (verkeers-)drukke
- familiebezoek in het buitenland
- het argument: mijn kind is nog jong



11. Diversen

Fietsen

Kinderen moeten zelf hun fiets in de stalling zetten. Op het schoolplein mag niet worden gefietst.

Ontruimingsoefeningen

Wij houden gedurende het jaar een aantal ontruimingsoefeningen. De bedoeling is kinderen en personeel vertrouwd te maken met de vluchtroutes en de ontruimingsprocedure.

Hoofdluis

In de eerste week na elke vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op de aanwezigheid van hoofdluis/neten. Indien nodig worden ouders geïnformeerd over de uitkomsten van deze controle en verzocht passende maatregelen te nemen.

Schoolverzekering voor kinderen

Het schoolbestuur heeft een collectieve scholieren–ongevallenverzekering afgesloten voor alle kinderen, alle hulpouders en personeel. Dit is géén verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid.

Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid. Algemene lijn is dat van de school geen commerciële tegenprestatie vereist wordt en dat de sponsor een educatieve bijdrage dient te leveren.

Traktaties

Het is een gezellige traditie dat de kinderen op hun verjaardag de klasgenootjes willen trakteren op een versnapering. Om deze gewoonte binnen de perken te houden, wordt u gevraagd om één eetbare traktatie te geven. Een gezonde traktatie heeft onze voorkeur. U kunt de stamgroepleider vragen naar eventuele allergieën, gezonde en verantwoorde traktaties.

Waterdrinkbeleid

Wij stimuleren op school het drinken van water. Alle kinderen hebben om die reden een eigen waterbidon.

Tussendoortjes

In de ochtend is er een korte pauze waarin kinderen iets kunnen drinken en eten. Blikjes frisdrank en snoep zijn niet toegestaan.

Mobiele telefoons

Kinderen hebben in het gebouw geen ingeschakelde mobiele telefoons. Mobiele telefoons worden meegenomen op eigen risico. School kan geen verantwoordelijkheid nemen voor beschadiging of verlies van mobiele telefoons.



Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 tot en met 8 zijn:

- 's morgens van 8.30 tot 12.00 uur (op woensdag tot 11.30 uur)
- 's middags van 13.00 tot 15.00 uur (op woensdagmiddag vrij)



12. Praktische informatie schooljaar 2018/2019

12.1 De school

Jenaplanschool 't Bontenest

Spechtenkamp 232

3607KN Maarsen

0346 578369

e-mail: directie@bontenest.nl

administratie: administratie2@jenaplanstichtsevecht.nl

website : www.bontenest.nl

Stamgroep	Naam leerkracht	Aanwezig:
Koele Kikkers (1/2)	Tessa Bakker	ma t/m vrij
Avontuurlijke Apen (1/2)	Yael Juch Quirien van der Mark	ma, di woe, do, vrij
Blijje Beren (1/2)	Barbara Oudejans Yael Juch	ma t/m do vrij
Toffe Toekans (3/4)	Hedwig Hanser Femke van Welie	ma, di, woe do, vrij (de dinsdagochtend wisselen zij af)
Nieuwsgierige Nijlpaarden (3/4)	Miranda van Beuningen Ingrid Kuiken	ma, di woe, do, vrij
Pientere Panda's (5/6)	Nikki van Veenendaal	ma t/m vrij
Wijze Wasberen (6/7)	Ilse Brasjen	ma t/m vrij
Lachende Leeuwen (7/8)	Mirjam Verhoeven Vera Siteur	ma, di woe, do, vrij
Bewegingsonderwijs	Petrie Kok	do
IB	Floor Stolwijk Annemieke van Duffelen	ma, woe (om de week) ma, di, woe (om de week)
Directeur	Roxanne Linnekamp	ma t/m vrij
Administratie	Yvonne Struijvé	ma, di, do
Overblijfcoördinator	Tineke Esmeijer	ma, di, do, vrij

Bestuur: bestuur@jenaplanstichtsevecht.nl

Jan Willem Warner, voorzitter

Edwin Groeneveld, penningmeester

Marcel Berkel, secretaris

Bart Niek van de Zedde, algemeen lid

Deelraad MR Bontenest: mr@bontenest.nl

Femke van Welie



Quirien van der Mark
Sophie van den Berg
Martine van de Zedde

12.2 Vakantierooster

Herfstvakantie	20 oktober t/m 28 oktober 2018
Kerstvakantie	22 december 2018 t/m 6 januari 2019
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 3 maart 2019
Goede vrijdag/Pasen	19 april t/m 22 april 2019
Meivakantie (+ Koningsdag)	27 april t/m 12 mei 2019
Hemelvaart	30 mei t/m 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019
Zomervakantie	20 juli t/m 01 september 2019

Studiedagen:

Vrijdag 21 september 2018

Vrijdag 22 februari 2019

Maandag 13 mei 2019

Maandag 1 juli 2019

Het vakantierooster wordt zo summier mogelijk ingevuld, zodat er voor de scholen een zo groot mogelijke beleidsruimte is om de overige marge-uren in te zetten, bijvoorbeeld voor studiedagen voor de leerkrachten. Dit heeft tot gevolg dat er verschil kan ontstaan tussen scholen, omdat niet iedereen op dezelfde dag de studiedagen zal plannen. De Medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht over het vakantierooster. Onze studiedagen zullen verspreid worden over het hele schooljaar. Wij zijn van mening dat dit de kwaliteit en het rendement van de studiedagen en dus de kwaliteit van ons onderwijs ten goede komt.

12.3 Gymnastiektijden

De onderbouw gymt op school, vanaf groep 3 gaan de kinderen naar Safari. Zij gymmen op donderdag. Zij krijgen les van de vakleerkracht Petrie Kok. Vanaf groep 5 gaan de kinderen op de fiets naar de sporthal.

12.4 Ziekmelding

In geval van ziekte kun je jouw kind vóór schooltijd ziek melden via het ouderportaal op Basisonline.

12.5 Contact

Elke dag kun je na schooltijd contact opnemen met de leerkracht om over jouw kind te praten. We stellen het op prijs als je van te voren een afspraak maakt. Mocht je met de leerkracht niet direct een goede oplossing kunnen vinden, dan kun je het samen voorleggen aan de



schoolleider. Wacht niet te lang! De leerkrachten stellen je reactie op prijs en als er actie nodig is, geldt vaak 'hoe eerder, hoe beter'.

12.6 Communicatie vanuit school

Wij vinden het belangrijk dat alle ouders goed op de hoogte zijn van allerlei zaken rondom de school. Wij communiceren hierover met jullie als ouders via de online app BasisOnline. Vrijwel alle communicatie zal via deze omgeving verlopen. Wij vragen jullie de berichten op BasisOnline altijd goed te lezen. Ook de website en facebook zijn bronnen waarop informatie is te vinden.

12.7 Bedrijfshulpverlening

De school is verplicht een bedrijfshulpverlener/EHBO-er te hebben. Op 't Bontenest hebben wij een flink aantal bhv-ers.. Zij hebben het BHV-diploma en gaan jaarlijks op herhaling om dit op peil te houden. Zij houden de brandveiligheid in de gaten en kunnen optreden bij calamiteiten. Een aantal keren per jaar regelen zij een ontruimingsoefening.

12.8 Tussenschoolse opvang

Je kunt voor jouw kind gebruik maken van de TSO voorziening op 't Bontenest.

Na een gezamenlijk startmoment mogen de kinderen eten en drinken. De TSO zorgt desgewenst voor een glas melk of water. Wanneer de kinderen klaar zijn, gaan zij na het opruimen naar buiten. Bij slecht weer blijven zij in de school om te spelen met het TSO speelgoed. De begeleidsters organiseren verschillende activiteiten voor de kinderen, zodat het overblijfsuur een prettig moment is. Om 12.55 uur gaan de kinderen naar hun eigen stamgroep.

Het is niet wenselijk om snoep of koek mee te geven voor bij het overblijven. Melk en water kunnen de kinderen van school krijgen. Wil jouw kind iets anders drinken, dan kun je dat in een beker, voorzien van naam, meegeven naar school. In de klas staat een bak voor het overblijven, waar de overblijfspullen in kunnen (melkproducten mag je ook in de koelkast van school zetten).

De begeleidsters hanteren het omgangsprotocol zoals door de school is opgesteld; veiligheid en een prettige sfeer zijn hierin de uitgangspunten.

De gehele administratie rondom het overblijven wordt gedaan met behulp van het online programma Voor het overblijven betaal je dan per kind per overblijfsuur € 2,25. Jouw kind kan alleen overblijven als je je registreert bij TSOPro, óók als jouw kind incidenteel overblijft:

- Registreer je eenmalig als ouder/verzorger op de website, Ga op <http://bontenestmaarszen.tsopro.nl> (dus zonder www) naar de homepage. Klik op de gele tab Registreren.
- Klik in de tekst op de onderstreepte link 'registreren', vul het registratieformulier in en klik op verzenden.
- Je ontvangt een bevestigingsmail met een bijlage (pdf), print de bijlage uit, controleer de gegevens en zet je handtekening op de print (dit in verband met de automatische incasso). Wil je nog iets wijzigen op het formulier, schrijf de wijziging dan met de hand



op de print (de overblijfcoördinator verwerkt de wijziging voor je in het systeem). Geef de print aan de stamgroepleider van jouw kind, deze zal zorgen dat het formulier bij Yvonne Struijvé terecht komt.

- Bewaar de bevestigingsmail: je gebruikersnaam en wachtwoord staan in deze mail. Deze inloggegevens heb je later nodig om in een besloten deel van de website te komen dat alleen voor jou toegankelijk is.
- Als je het registratieformulier hebt ingeleverd, ontvang je per mail een bevestiging met uitleg over het aanmelden. Je kunt vervolgens de nood- en kind gegevens invoeren en je kind aanmelden voor vaste en incidentele dagen. Je dient je kind altijd via TSOPro aan te melden als het moet overblijven. Dit kan tot 10.30 uur op de dag zelf voor een incidentele dag, maar voor vaste dagen kun je een hele periode vooruit aanmelden.
- Heb je vragen over het overblijven of het gebruik van TSOPro? Neem dan contact op met Tineke Esmeijer (telefoonnummer 0346-578369)

12.13 Buitenschoolse opvang

Voor de buitenschoolse opvang kun je terecht bij Eigen&Wijzer. Inschrijven gaat via de site <https://www.eigen-en-wijzer.nl/>. De vaste BSO-kinderen zijn bekend bij de stamgroepleider. Mocht jouw kind incidenteel naar de BSO gaan, laat het dan even aan de stamgroepleider weten.

Bijlage 1: Actief burgerschap en sociale integratie



Bijlage 1: Actief burgerschap en sociale integratie

1. Inleiding

Per 1 februari 2006 is wettelijk vastgelegd dat scholen actief burgerschap en sociale integratie moeten bevorderen. Burgerschap moet herkenbaar zijn in de school en moet worden opgenomen in het schoolplan en de schoolgids. De inspectie bekijkt of de school een beredeneerd aanbod heeft voor burgerschap. Burgerschap past volledig in de pedagogische context van ons “Jenaplan” onderwijs.

2. Visie op burgerschapsvorming en sociale integratie

Actief burgerschap gaat om het ontwikkelen van een democratische grondhouding van de kinderen en het ontwikkelen van normen en waarden.

Sociale integratie gaat over kennis, inzicht en acceptatie dat mensen verschillend zijn. We kunnen van elkaar leren – mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden. De kinderen moeten leren deel uit te maken van de samenleving. Kinderen moeten leren sociaal competent te worden. Kinderen nemen kennis van democratische principes, kunnen deelnemen aan de maatschappij en ontwikkelen een eigen identiteit en tonen respect voor andersdenkenden.

Kinderen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang haar kinderen op een goede manier hierop voor te bereiden. Kinderen maken nu al deel uit van een samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het niet bij. Vanuit onze Jenaplan visie vinden wij het van belang dat kinderen op een zelfbewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect voor anderen hebben, maar ook naar anderen omzien. Wij willen kinderen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef voor de samenleving meegeven. In de school leren kinderen samen te leven met anderen.

Jenaplan

Mensen zijn verschillend en dat is maar goed ook. Dan kun je van elkaar leren – mensen van verschillende leeftijd en levenservaring, verschillende rassen en culturen, mannen en vrouwen, verschillende levensbeschouwelijke achtergronden enz. In een Jenaplanschool komen grote verschillen in eigenschappen, achtergronden en capaciteiten voor. Het is onrechtvaardig om die te negeren. Dat gaat ten koste van allen die andere dan gemiddelde mogelijkheden hebben, van zwakkeren die recht hebben op extra hulp en bescherming. Van kinderen die zich in een langzamer tempo ontwikkelen of van kinderen die meer aankunnen dan hun leeftijdgenoten. Kinderen wordt in een Jenaplanschool geleerd op een rechtvaardige en vreedzame manier met verschillen te leren omgaan. Respect voor anderen en eerbied voor het leven zijn belangrijke waarden in een Jenaplanschool.



Een gevolg van het formeren van stamgroepen is dat de positie van kinderen na elk jaar verandert: een jongste wordt oudste, oudste weer jongste. Daardoor doen de kinderen belangrijke sociale ervaringen op. De groepsleid(st)er helpt de kinderen bij dit ingewikkelde leerproces.

De school wordt door de maatschappij beïnvloed (basisprincipe 11). Maatschappelijke ontwikkelingen moeten bij de ontwikkeling van de school een rol spelen. De Jenaplanschool staat midden in de maatschappij, maakt er onderdeel van uit, maakt 'deuren en vensters open', verplicht zichzelf iets te doen met actuele maatschappelijke ontwikkelingen. Dat beperkt zich natuurlijk niet tot de inhoud van het onderwijs (wereldoriëntatie), maar het zal ook invloed moeten hebben op verantwoording, schoolontwikkeling, cultuur en structuur; op het totale schoolleven.

Burgerschapkunde zien we niet als één losstaand schoolvak. Het moet verweven zijn in allerlei schoolvakken, in de visie en in de uitstraling van de school. De stamgroepleider heeft hierbij een voorbeeldfunctie.

3. Doelen en activiteiten

Vanuit onze visie hebben we de volgende doelen en activiteiten opgesteld.

Algemeen

Kinderen kennen de basiswaarden voor actief burgerschap en kunnen die toepassen.

1. Tolerantie;
 2. Afwijzen van discriminatie;
 3. Gelijkwaardigheid;
 4. Autonomie;
 5. Vrijheid van meningsuiting;
 6. Begrip voor anderen;
 7. Afwijzen van onverdraagzaamheid.
-
- a. Kinderen leren nadenken en praten over de manier waarop ze in het leven staan. In de kringgesprekken komen verschillende onderwerpen aan de orde. Dit gebeurt dagelijks in alle groepen op het niveau van de kinderen. We gaan hierbij uit van de ervaringen van kinderen, teamleden en gebeurtenissen van de wereld om ons heen. Ook in onze sociaal emotionele methode kinderen en hun sociale talenten is hier aandacht voor. Bij de wereldoriënterende vakken worden kinderen eveneens in aanraking gebracht met andere culturen, leefwijzen en godsdiensten. Kinderen worden daarbij uitgedaagd een eigen mening te vormen, die recht doet aan de normen en waarden die we op 't Bontenest belangrijk vinden.
 - b. In de school leven we – kinderen en stamgroepleiders en ouders – met elkaar samen in een minisamenleving. Kinderen kunnen in school en daarbuiten oefenen in het samenleven met elkaar.



Op onze school vinden we een goed pedagogisch klimaat belangrijk. Dat uit zich in de aandacht voor normen en waarden die we vanuit “de Jenaplangedachte” van de school belangrijk vinden. Wij vinden de sfeer waarin een kind moet opgroeien van groot belang om zo een volwaardig mens te worden. Daarom stellen wij een vriendelijk en veilig klimaat, met orde en regelmaat, op prijs (vrijheid in gebondenheid). Pas als een kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen. Juist regelmaat geeft het kind kansen.

- In elke groep en op verschillende plaatsen in de school zijn de klassenregels te zien. Die regels worden ieder schooljaar samen met de kinderen opnieuw bekeken en zo nodig bijgesteld;
 - Kinderen worden betrokken bij de besluitvorming rond klassenregels en regels op sociaal emotioneel gebied;
 - 't Bontenest gaat actief het pesten tegen. Daartoe is een beleidsplan sociale veiligheid ontwikkeld;
 - Er wordt de kinderen geleerd hoe ze zelf conflicten kunnen voorkomen en oplossen. Waar nodig kan er op school (of binnen het samenwerkingsverband) een sociale vaardigheidstraining gegeven worden;
 - In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie. Bij verkiezingen is er aandacht voor schaduwverkiezingen en goed burgerschap;
 - We gebruiken boeken uit het documentatiecentrum;
 - De digiborden worden ingezet om te kijken naar filmpjes op beeldbank met velerlei onderwerpen.
- c. Kinderen participeren op een actieve manier in – en buiten – de school. Zo leren ze organisatorische vaardigheden aan en leren ze verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en voor anderen.
- De school neemt deel aan het cultuureducatieprogramma. Daarin komen aspecten van actief burgerschap en sociale integratie aan bod. Ter illustratie: het thema vandaag wordt er recht gesproken waarbij de kinderen op locatie zich verplaatsen in een ander personage en met eigen argumenten op een rechtzaak inspelen;
 - Kinderen hebben een verantwoordelijkheid voor het schoonhouden van de school en omgeving;
 - De school doet jaarlijks mee aan een goede doelen project;
 - De kinderen van de bovenbouw volgen de lessen van bureau Halt;
 - De kinderen krijgen het blad SamSam;
 - We doen mee aan de geschiedenis canon;
 - In de nieuwskring komen kinderen zelf met onderwerpen die zij bespreken.



- d. In de school oriënteren kinderen zich op de samenleving en leren ze hun eigen mening over maatschappelijke thema's te verwoorden. Dit gebeurt zowel in als buiten de school.
- In de bovenbouw wordt wekelijks het School TV weekjournaal bekeken. Dat biedt een actuele kijk op de gang van zaken in de wereld. Stamgroepleiders stimuleren de kinderen bij het vormen van een mening over de aangeboden onderwerpen;
 - De digiborden worden ingezet om te kijken naar filmpjes op beeldbank met velerlei onderwerpen;
 - We lezen met de kinderen stukjes uit de krant tijdens de krantenkring. Kinderen bereiden zelf een stukje voor om over te vertellen;
 - In werkstukken die kinderen maken kan gekozen worden uit actuele maatschappelijke thema's;
 - In de school en dan vooral de bovenbouw is er aandacht voor maatschappelijke problemen zoals racisme, vandalisme, discriminatie, alcohol- en drugsverslaving;
 - In de bovenbouw is er aandacht voor staatsinrichting. Jaarlijks wordt er aandacht besteed aan Prinsjesdag en onze parlementaire democratie. Bij verkiezingen is er aandacht voor schaduwverkiezingen en goed burgerschap;
 - We bevorderen deelname aan de samenleving o.a. door bibliotheekbezoek en excursies;
 - We werken samen met sportverenigingen.



Bijlage 2: Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Schooleigen versie van Jenaplanschool 't Bontenest & 't Kockenest

Inleiding

Beroepskrachten die werken met jongeren, zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Die verplichting geldt dus ook voor onze scholen.

De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De onderwijsinspectie onderzoekt tijdens het vierjaarlijks onderzoek of de school een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling heeft. Bij signalen of incidenten wordt tevens gekeken of in de meldcode de vereiste vijf stappen zijn opgenomen en wordt de werking van de meldcode binnen de school bekeken.

Hoe hebben wij het geregeld?

De meldcode kent een plan van 5 stappen die doorlopen moeten worden wanneer er vermoedens of signalen zijn van huiselijk geweld of kindermishandeling. Wie de stappen moet(en) doorlopen, welke mensen er bij betrokken zijn en hoe het een en ander wordt vastgelegd maakt deel uit van de meldcode.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

- De stamgroepleider observeert en registreert in concrete bewoordingen. Wat wordt er waargenomen?
- De stamgroepleider maakt een notitie van het signaal en registreert dat in het volgsysteem, in het dossier van de betreffende leerling.

Stap 2: Overleggen met collega en eventueel raadplegen Veilig Thuis

- De stamgroepleider zoekt contact met de intern begeleider.
- De stamgroepleider en de intern begeleider hebben een gesprek waarin een beeld wordt gevormd van de situatie.
- De stamgroepleider en de intern begeleider beslissen of er contact nodig is met Veilig Thuis.
- Indien nodig neemt de intern begeleider contact op met bovengenoemde instantie en geeft een terugkoppeling aan de stamgroepleider.
- De stamgroepleider en de intern begeleider bepalen of het houden van een individueel kindgesprek raadzaam is.
- De intern begeleider brengt de directie op de hoogte.

Stap 3: Gesprek met leerling.



- Eén persoon voert het kindgesprek (bij voorkeur de anti-pest coördinator vanwege de vertrouwelijke en vertrouwde rol). Van het gesprek komt een kort verslag in het kinddossier.
- De anti-pest coördinator en de stamgroepleider bereiden het gesprek voor.

Gesprek met de ouder(s).

- De intern begeleider en de directie voeren het gesprek met de ouder(s).
- Bij het oudergesprek wordt verteld wat de effecten van de geconstateerde signalen zijn op de ontwikkeling van het kind. Er wordt aangegeven welke (externe) hulp nodig is. Er worden afspraken gemaakt over de hulp en er wordt een vervolgspraak gemaakt. Van het gesprek komt een verslag in het kinddossier.

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

- De bij de voorgaande stappen betrokken professionals maken op basis van de verzamelde informatie de afweging of er werkelijk een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling is en/of dat er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Stap 5: Beslissingen nemen.

- Is er sprake van vermoede acute onveiligheid vermoede of structurele onveiligheid: dan volgt melding bij Veilig Thuis.
- Zelf hulp verlenen of hulp organiseren gebeurt indien wij onszelf in staat zien om dit effectief en passend te doen, wanneer de betrokken daar actief aan meewerken, deze hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Er volgt melding in de verwijsindex.
- Ouders worden geïnformeerd over de gedane melding(en).